

臺南市安定區南興國民小學2026-07-01 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2026-07-01 09:00:00
會議地點	樂齡教室	會議主席	黃莉雯校長

壹、教務處（教務主任）報告

一、課中差異化(生生有平板)專案

校內原訂選擇chrome book，上週教育局提醒「本年度將只採購ipad」，故目前將修改為選擇ipad

二、115年暑期行事曆

<https://anses-tw.github.io/summer-calendar/>

請行政人員直接線上編修(活動、值班異動)

依此線上行事曆為最新版本

*全市編班 7/31(星期五)

*全校返校日 8/14(星期五)：舊生編班&教職員布置迎新

*迎新活動 8/15(星期六)

*開學日:115/8/31(星期一)，上學期開學並正式上課。

*第一學期休業式:116/1/20(星期三)

三、感謝大家這學年來的支持與鼓勵

- 期末校務會議提案表-提案人鄭曉昀.pdf：

https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=期末校務會議提案表-提案人鄭曉昀.pdf&files_sn=51

- 校務會議程序.pptx：

https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=校務會議程序.pptx&files_sn=53

- 114下-期末校務會議簽到.pdf：

https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=114下-期末校務會議簽到.pdf&files_sn=54

貳、教務處（註冊設備組）報告

1. ☐暑假期間會進行學生學習載具整備，有保管充電車鑰匙的班級請在下班前交回鑰匙及學習載具借用登記表。
2. ☐請同仁整理NAS個人資料夾，刪除不必要檔案，並請勿存放含個資檔案。下學期會正式開始啟用新NAS系統（群暉Synology）。
3. ☐教室或行政電腦如有需要在暑假期間重新整理，請告知並自行將電腦內重要資料備份。
4. ☐資安宣導：請同仁共同維護資訊安全，公有公用電腦請勿下載使用非法軟體，並請將含個資檔案置於網路共用雲端空間；公開網站、出版品、公告等，應避免使用網路圖庫，以免遭版權所有公司求償。
5. ☐暑假期間教育局辦理多項資訊研習，將陸續公告於校網，歡迎同仁一同精進資訊能力。

6. 感謝同仁對這學期推動業務的協助與配合。

叁、學務處（學務主任）報告

1. 暑期若有校安事件須依規定時限進行通報；班上有高關懷個案，請導師撥空關注、保持聯繫，適時提供協助或轉知校方。
2. 請依規定落實，每生每學期至少建置一筆輔導資料。平時可能隨手紀錄，或在手機留有溝通對話，沒空處理，請利用暑假之初整理填寫，若更換班級將無法再補寫紀錄。
3. 本次會議將提案審核本校學生獎勵管教規定、服裝儀容規定。
4. 感謝本處同仁辛苦規劃執行，也感謝所有同仁協助，學務處業務推動順利。
 - 臺南市安定區南興國民小學學生獎勵管教規定(修正2版).pdf：
[https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=臺南市安定區南興國民小學學生獎勵管教規定\(修正2版\).pdf&files_sn=46](https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=臺南市安定區南興國民小學學生獎勵管教規定(修正2版).pdf&files_sn=46)
 - 獎懲規定檢核表.pdf：
https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=獎懲規定檢核表.pdf&files_sn=47
 - 臺南市安定區南興國小學生服裝儀容規定(暫定版).pdf：
[https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=臺南市安定區南興國小學生服裝儀容規定\(暫定版\).pdf&files_sn=48](https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=臺南市安定區南興國小學生服裝儀容規定(暫定版).pdf&files_sn=48)
 - 檢核表(空白).odt：
[https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=檢核表\(空白\).odt&files_sn=49](https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=檢核表(空白).odt&files_sn=49)

肆、總務處（總務主任）報告

1. 115年9月期間自衛消防編組訓練及防災演練，同一天辦理。
2. 總務處下學期預計進行工程案
 - (1)食農教育教室建置工程
 - (2)校舍女兒牆增高工程
 - (3)其他依需求提出申請
3. 請各班級在暑假離校前，確實檢查門窗是否關好，電燈、電扇、電腦及其他電器用品請詳加檢查是否關閉。
4. 結至目前文康活動費用59,744元，扣除今天旭集聚餐41,965元，還剩17,779，剩餘款項擬用於7月26日迎新送舊聚餐。
5. 提醒各位同仁7月26日辦理迎新送舊餐會，於盈賓餐廳舉行，現場很好停車，當天飲料和酒類飲品會長將熱情贊助。
6. 感謝本學期以來各位同仁對總務處的協助。
 - 教職員工互助辦法.pdf：
https://www.anses.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=教職員工互助辦法.pdf&files_sn=52

伍、總務處（事務組）報告

1. 115學年第一學期簿本選購：
 - (1)請各班導師與科任教師協助班級簿冊、材料訂購與數量統計。

(2)聯絡簿於開學前發放至各班。

2.運動服裝選購

3.財產盤點：

暑假期間發下【財產盤點清冊】提供同仁進行財產盤點工作，感謝各保管人協助配合。

4.環境教育業務：

(1)11月11日(三)10：30-12：00三四五年級環境教育講座【鳥日子】。

(2)12月2日(三)10：30-12：00一二年級環境教育講座【我看見「隻」：認識校園裡的飛羽小精靈】。

5.若班級或科任教室有設備損壞（如燈管不亮、風扇異音、門窗損壞.....等），請導師或任課老師善加運用「google表單線上修繕」登記，以利總務處統籌派工。

6.感謝所有同仁協助，本學期順利完成承辦業務。